

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

22 апреля 2009 года №221

Об утверждении порядков предоставления в 2009 году субсидий в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Самарской области

В соответствии со статьёй 13 Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 № 1089 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», а также реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Самарской области, в том числе на содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2009 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или)

стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2009 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на приобретение оборудования, инструментов, сырья, материалов, аренду помещения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент труда и занятости населения Самарской области (Свешникова).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства
Самарской области

В.В. Артяков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Самарской области
от 22 апреля 2009 года №221

ПОРЯДОК

предоставления в 2009 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2009 году субсидий на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения им затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2009 год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке департаменту труда и занятости населения Самарской области (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются подведомственными департаменту распорядителями средств областного бюджета государственными учреждениями центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в преде-

лах доведенных до них департаментом лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области, не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – работодатели).

Субсидии предоставляются работодателям, которые не признаны в установленном порядке банкротами и в отношении которых не осуществляется процедура ликвидации.

5. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения понесенных ими в 2009 году затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее – затраты).

6. Субсидии предоставляются работодателям при условии отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных работодателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются:

за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере 95% от понесенных работодателем затрат, но не более минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда на каждого гражданина – получателя услуг, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

за счёт средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального

бюджета, в размере не менее 5% от минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда на каждого гражданина – получателя услуг, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. В целях получения субсидии работодатель представляет в центр занятости:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную работодателем;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную работодателем;

копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 № САЭ-3-01/138@, заверенную работодателем;

справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием соответствующего периода задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя;

копии расчетно-платежных ведомостей о выплаченной заработной плате или копии платежных поручений о перечислении заработной платы на счета граждан, открытые в кредитных организациях – ежемесячно;

копии табелей учета использования рабочего времени – ежемесячно;

акты о выполненных работах (услугах) по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы – ежемесячно.

9. Субсидии перечисляются в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным между центром занятости и работодателем.

10. В случае нарушения работодателем условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, работодатель обязан в течение одного месяца со дня получения письменного требования центра занятости или де-

партамента о возврате субсидии вернуть в областной бюджет предоставленную субсидию.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется центрами занятости и департаментом.

ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ

по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

1. Настоящая Технология работы разработана в соответствии с Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Самарской области на 2009 год, постановлением Правительства Самарской области от 04.03.2009 № 63 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и Порядком предоставления в 2009 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы.

2. Субсидии предоставляются государственными учреждениями центрами занятости населения городских округов, муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них департаментом труда и занятости населения Самарской области лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области (далее – работодатели) в целях возмещения понесенных ими в 2009 году затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее – общественные работы, временное трудоустройство и (или) стажировка). При этом государственным (муниципальным) предприятиям и организациям субсидии могут предоставляться.

4. Участниками общественных работ, временного трудоустройства и (или) стажировки могут быть:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- граждане, ищущие работу, в том числе выпускники образовательных учреждений;

- работники, находящиеся под риском увольнения (на предприятии происходит процесс сокращения численности или штата работников, введен неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, неоплачиваемые отпуска), зарегистрированные в центре занятости в качестве граждан, ищущих работу.

5. В приоритетном порядке на общественные работы, временное трудоустройство и (или) стажировку направляются:

- работники, находящиеся под риском увольнения;
- граждане, признанные в установленном законом порядке безработными в период с 01 октября 2008 года.

6. Общественные работы, временное трудоустройство и (или) стажировка организуются на основании договора, заключенного между центром занятости и работодателем:

6.1. о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ и о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ (Приложение № 1) - в случае, если работодателю предоставляется субсидия, а участникам перечисляется материальная поддержка за счет средств областного бюджета, поступающих в него в виде субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения (далее – субвенции);

6.2. о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ (Приложение № 2) - в случае, если предоставляется только субсидия работодателю;

6.3. о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации временного трудоустройства безработных граждан (Приложение № 3) – в случае, если работодателю предоставляется субсидия, а участникам перечисляется материальная поддержка за счет субвенций;

6.4. о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения (Приложение № 4) – в случае, если предоставляется только субсидия работодателю;

6.5. о совместной деятельности по организации временного трудоустройства (стажировки) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, и дан, испытывающих трудности в поиске работы, и о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (Приложение № 5) – в случае, если работодателю предоставляется субсидия, а участникам перечисляется материальная поддержка за счет субвенций;

6.6. о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (Приложение № 6) – в случае, если предоставляется только субсидия работодателю.

7. Договор не может быть заключен с работодателем:

- имеющим просроченную задолженность по выплате заработной платы, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- признанным в установленном порядке банкротами и в отношении которых осуществляется процедура ликвидации;
- из числа государственных (муниципальных) учреждений.

8. Центр занятости после заключения договора, указанного в пункте 6 настоящей Технологии работы:

- осуществляет отбор граждан для общественных работ, временного трудоустройства и (или) стажировки на основании заявленных работодателями сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях);
- информирует гражданина об условиях и порядке организации общественных работ, временного трудоустройства и (или) стажировки;
- направляет гражданина, решившего принять участие в общественных работах, временном трудоустройстве и (или) стажировке, к работодателю на собеседование;
- уведомляет гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем.

9. Работодатель после заключения договора, указанного в пункте 6 настоящей Технологии работы:

- заключает с безработным гражданином, гражданином, ищущим работу, в том числе выпускником образовательного учреждения, направленным на общественные работы, временное трудоустройство и (или) стажировку, срочный трудовой договор;
- в случае сохранения рабочих мест для занятых граждан, находящихся под риском увольнения, на том же предприятии – граждане участву-

ют в общественных работах, временном трудоустройстве на условиях действующего трудового договора между работником и работодателем с внесением соответствующих дополнений;

- в случае создания временных рабочих мест для занятых граждан, находящихся под риском увольнения, на другом предприятии – заключается срочный трудовой договор между этим предприятием и гражданином (как совместителем, на условиях полного или неполного рабочего дня (недели), в зависимости от режима труда по основному месту работы).

10. Работодатель в трехдневный срок после заключения (расторжения) срочного трудового договора (внесения дополнений в действующий трудовой договор) представляет в центр занятости:

- копию приказа (распоряжения) о приеме (увольнении, переводе на постоянное рабочее место);

- копию срочного трудового договора (действующего трудового договора с внесенными дополнениями).

11. В целях заключения договора и получения субсидии работодатель представляет в центр занятости:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную работодателем;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную работодателем;

- копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 № САЭ-3-01/138@, заверенную работодателем;

- справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием соответствующего периода задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя.

12. Срок участия в общественных работах, временном трудоустройстве и (или) стажировке может составлять до 3-х месяцев. При этом материальная поддержка за счет субвенций безработным гражданам – участникам временного трудоустройства и (или) стажировки определяется из расчета до 2-х месяцев, а безработным гражданам – участникам общественных работ – до 1-го месяца.

13. Заработная плата участника общественных работ, временного трудоустройства и (или) стажировки должна составлять не менее минимального размера оплаты труда в месяц.

14. Центр занятости после заключения договора, указанного в пункте 6 настоящей Технологии работы, предоставляет в департамент сводную заявку о потребности в субсидиях из областного бюджета на возмещение затрат работодателей в связи с оказанием услуг по организации общественных работ, временного трудоустройства и (или) стажировки (Приложение № 7).

15. После получения сводной заявки от центра занятости департамент перечисляет субсидии на лицевой счет центра занятости.

16. Субсидии перечисляются центром занятости на расчетный счет работодателя при представлении им до 3 числа месяца, следующего за отработанным гражданами месяцем, документов:

- копии расчетно-платежных ведомостей о выплаченной заработной плате или копии платежных поручений о перечислении заработной платы на счета граждан, открытые в кредитных организациях;
- копии табелей учета использования рабочего времени;
- актов о выполненных работах (услугах) по организации общественных работ, временного трудоустройства и (или) стажировки.

17. Субсидии предоставляются работодателю:

- за счет средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере 95% от понесенных работодателем затрат, но не более минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда на каждого гражданина – получателя услуг;

- за счет средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 5% от минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда на каждого гражданина – получателя услуг.

18. В случае предоставления работодателем недостоверных данных, предусмотренных пунктами 11 и 16 настоящей Технологии работы, работодатель обязан в течение одного месяца со дня получения письменного требования центра занятости или департамента о возврате субсидии вернуть в областной бюджет предоставленную субсидию.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Центр занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о расходовании субсидий по форме, утвержденной департаментом.

20. Центр занятости несет ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемой отчетности в департамент в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Департамент ежеквартально предоставляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет о расходах средств субсидий по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

22. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется центрами занятости и департаментом.

Приложение № 1

к Технологии работы по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, утвержденной руководителем департамента труда и занятости населения Самарской области

« ___ » _____ 200_ г.

ДОГОВОР № _____

о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ и о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ

« ___ » _____ 200_ г.

(городской округ, муниципальный район)

Государственное учреждение Центр занятости населения _____, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице

(городской округ, муниципальный район)

директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество «Центра» и «Работодателя» по организации и проведению оплачиваемых общественных работ для безработных граждан в рамках реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Самарской области на 2009 год.

1.2. Настоящий договор определяет отношения «Центра» и «Работодателя» (их обязанности, права и ответственность) по организации и проведению оплачиваемых общественных работ.

2. Обязательства сторон

2.1. «Центр»:

2.1.1. Информировать безработных граждан, направляемых для участия в общественных работах, об условиях, режиме работы и оплате труда, а

также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Направляет «Работодателю» по его заявкам и в согласованные сроки безработных граждан на заполнение _____ рабочих мест для выполнения работ, предусмотренных п.1.2. настоящего договора.

2.1.3. Сохраняет за безработными гражданами в период их участия в общественных работах право на получение пособия по безработице (кроме граждан, указанных в п.3. ст.4 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», для которых общественные работы считаются подходящей работой).

2.1.4. Перечисляет на лицевые счета безработных граждан, принимающих участие в общественных работах, материальную поддержку в сумме _____ (_____) руб. ____ коп. из средств областного бюджета, поступающих в него в виде субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения (далее – средства областного бюджета), согласно смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2.1.5. Осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета «Работодателю» (согласно смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора – Приложение №1):

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. ____ коп. в месяц на каждого гражданина (но не более минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда);

за счет средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. ____ коп. в месяц на каждого гражданина (не менее 5% от минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда).

2.1.6. Осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных граждан и субсидий из областного бюджета на расчетный счет «Работодателя» (далее субсидии) при представлении им до 3 числа месяца, следующего за отработанным безработными гражданами месяцем, документов:

копии расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на счета граждан, открытых в кредитных организациях;

копии табеля учета использования рабочего времени;

акта о выполненных работах (услугах) по организации и проведению оплачиваемых общественных работ.

2.1.7. Перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных граждан и субсидий на расчетный счет «Работодателя» осуществляется «Центром» по мере поступления средств из областного бюджета.

2.2. «Работодатель»:

2.2.1. Представляет в «Центр» за 10 дней до начала общественных работ:

сведения о потребности во временных работниках по форме, предусмотренной Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2006 года № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную работодателем;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную работодателем;

копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 № САЭ-3-01/138@, заверенную работодателем;

справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием соответствующего периода задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя.

2.2.2. Трудоустраивает направленных «Центром» _____ безработных граждан.

2.2.3. Заключает с безработными гражданами, направленными «Центром», срочные трудовые договоры сроком на _____ месяцев. При заключении договоров руководствуется требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. При трудоустройстве безработных граждан в рамках настоящего договора в трехдневный срок представляет «Центру» копии приказов (распоряжений) о приеме на работу (увольнении или переводе на постоянное рабочее место), копии срочных трудовых договоров.

2.2.5. Создает безработным гражданам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

2.2.6. Обеспечивает безработным гражданам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, своевременную выплату заработной платы за фактически выполненные работы из расчета (_____) руб. _____ коп. в месяц на одного работника.

2.2.7. В целях получения субсидий до 3 числа месяца, следующего за отработанным безработными гражданами месяцем, представляет в «Центр»:

- копию расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на счета безработных граждан, открытых в кредитных организациях;
- копию табеля учета использования рабочего времени;
- акт о выполненных работах (услугах) по организации и проведению оплачиваемых общественных работ.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок с «____» _____ по «____» _____ 200_ года.

3.2. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Центр»

«Работодатель»

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Технологии работы по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, утвержденной руководителем департамента труда и занятости населения Самарской области

« ___ » _____ 200_ г.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ

« ___ » _____ 200_ г.

(городской округ, муниципальный район)

Государственное учреждение Центр занятости населения _____, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице _____ (городской округ, муниципальный район) директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество «Центра» и «Работодателя» по организации общественных работ для безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения (далее – граждане) в рамках реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Самарской области на 2009 год.

1.2. Настоящий договор определяет отношения «Центра» и «Работодателя» (их обязанности, права и ответственность) по организации общественных работ.

2. Обязательства сторон

2.1. «Центр»:

2.1.1. Информировать граждан о возможности участия в общественных работах, об условиях, режиме работы, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Направляет «Работодателю» по его заявкам и в согласованные сроки _____ безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения на заполнение _____ свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.1.3. Осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета «Работодателю» (согласно смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора – Приложение №1):

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц на каждого гражданина (но не более минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда);

за счет средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц на каждого гражданина (не менее 5% от минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда).

2.1.4. Перечисляет на расчетный счет «Работодателя» субсидии из областного бюджета (далее субсидии) при представлении им до 3 числа месяца, следующего за отработанным гражданами месяцем, документов:

копии расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на счета граждан, открытых в кредитных организациях;

копии табеля учета использования рабочего времени;

акта о выполненных работах (услугах) по организации общественных работ.

2.2. «Работодатель»:

2.2.1. Представляет в Центр за 10 дней до начала общественных работ:

сведения о потребности во временных работниках по форме, предусмотренной Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2006 года № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную работодателем;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную работодателем;

копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 № САЭ-3-01/138@, заверенную работодателем;

справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием соответствующего периода задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером работодателя.

2.2.2. Трудоустраивает направленных «Центром» _____ граждан.

2.2.3. Заключает с гражданами, направленными «Центром», срочные трудовые договоры сроком на _____ месяцев в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Вносит соответствующие дополнения в действующий трудовой договор между работником и «Работодателем» в случае сохранения рабочих мест для работников, находящихся под риском увольнения (на предприятии происходит процесс сокращения численности или штата работников, введен неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, неоплачиваемые отпуска), на том же предприятии.

2.2.5. В трехдневный срок после заключения (расторжения) срочного трудового договора (внесения изменений в действующий трудовой договор) представляет в «Центр»:

- копию приказа (распоряжения) о приеме (увольнении, переводе на постоянное рабочее место);

- копию срочного трудового договора (действующего трудового договора с внесенными дополнениями).

2.2.6. Создает гражданам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

2.2.7. Обеспечивает гражданам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, своевременную выплату заработной платы за фактически выполненные работы из расчета _____ (_____) руб. ___ коп. в месяц на одного работника (но не менее минимального размера оплаты труда).

2.2.8. В целях получения субсидии до 3 числа месяца, следующего за отработанным гражданами месяцем, представляет в «Центр»:

копию расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на счета граждан, открытых в кредитных организациях;

копию табеля учета использования рабочего времени;

акт о выполненных работах (услугах) по организации общественных работ.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок с « _____ » _____ по « _____ » _____ 200_ года.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих сторон и оформляются дополнительным соглашением, которое является приложением к настоящему договору и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

3.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Центр»

«Работодатель»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Технологии работы по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, утвержденной руководителем департамента труда и занятости населения

Самарской области

« ___ » _____ 200__ г.

ДОГОВОР № _____

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации временного трудоустройства безработных граждан

« ___ » _____ 200__ г.

(городской округ, муниципальный район)

Государственное учреждение _____, Центр занятости населения именуемый в _____
(городской округ, муниципальный район)

«Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице директора _____, действующего на основании _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является сотрудничество «Центра» и «Работодателя» по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в рамках реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Самарской области на 2009 год.

1.2. Настоящий договор определяет отношения «Центра» и «Работодателя» (их обязанности, права и ответственность) по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (далее – безработные граждане).

2. Обязательства сторон.

2.1. «Центр»:

2.1.1. Информировывает безработных граждан об условиях, режиме работы и оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Направляет «Работодателю» по его заявке и в согласованные сроки _____ безработных граждан на заполнение _____ свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.1.3. Перечисляет на лицевые счета безработных граждан материальную поддержку в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. из средств областного бюджета, поступающих в него в виде субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения (далее – средства областного бюджета), согласно

смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2.1.4. Осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета «Работодателю» (согласно смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора – Приложение №1):

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. ____ коп. в месяц на каждого безработного гражданина (но не более минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда);

за счет средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. ____ коп. в месяц на каждого безработного гражданина (не менее 5% от минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда).

2.1.5. «Центр» осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных граждан и субсидий из областного бюджета на расчетный счет «Работодателя» (далее – субсидии) при представлении им до 3 числа месяца, следующего за отработанным безработными гражданами месяцем, документов:

копии расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на счета безработных граждан, открытых в кредитных организациях;

копии табеля учета использования рабочего времени;

акта о выполненных работах (услугах) по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

2.1.6. Перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных граждан и субсидий на расчетный счет «Работодателя» осуществляется «Центром» по мере поступления средств из областного бюджета.

2.2. «Работодатель»:

2.2.1. Представляет в «Центр» за 10 дней до начала временных работ:

сведения о потребности во временных работниках по форме, предусмотренной Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2006 года № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную «Работодателем»;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную «Работодателем»;

копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 САЭ-3-01/138@, заверенную «Работодателем»;

справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием соответствующего периода задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером «Работодателя».

2.2.2. Трудоустраивает направленных «Центром» _____ безработных граждан.

2.2.3. Заключает с безработными гражданами, направленными «Центром», срочные трудовые договоры сроком на _____ месяцев в случае, если безработные граждане прошли собеседование с «Работодателем». Руководствуется и исполняет требования Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. В трехдневный срок после заключения (расторжения) срочного трудового договора представляет в «Центр» копии приказов (распоряжений) о приеме на работу (увольнении или переводе на постоянное рабочее место), копии срочных трудовых договоров.

2.2.5. При увольнении по любым основаниям или переводе на постоянное рабочее место безработных граждан, трудоустроенных в рамках настоящего договора, до истечения срока действия настоящего договора, обязан принять на освободившиеся рабочие места безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, направленных «Центром».

2.2.6. Создает безработным гражданам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

2.2.7. Обеспечивает безработным гражданам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, своевременную выплату заработной платы за фактически выполненные работы из расчета _____ (_____) руб. ____ коп. в месяц на одного работника.

2.2.8. В целях получения субсидий до 3 числа месяца, следующего за отработанным безработными гражданами месяцем, представляет в «Центр»:

копию расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копию платежного поручения о перечислении заработной платы на счета безработных граждан, открытых в кредитных организациях;

копию табеля учета использования рабочего времени;

акт о выполненных работах (услугах) по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор действует с «____» _____ 200__ г. по «____» _____ 200__ г.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих сторон и оформляются дополнительным соглашением, которое является приложением к настоящему договору и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

3.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для сторон.

4. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Центр»

«Работодатель»

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Технологии работы по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, утвержденной руководителем департамента труда и занятости населения Самарской области

«__» _____ 200_ г.

Договор № _____

о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам - производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения им затрат в связи с оказанием услуг по организации временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения

«__» _____ 200_ г.

(городской округ, муниципальный район)

Государственное учреждение Центр занятости населения _____, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице (городской округ, муниципальный район) директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество «Центра» и «Работодателя» по организации временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения (далее – граждан) в рамках реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Самарской области на 2009 год.

1.2. Настоящий договор определяет отношения «Центра» и «Работодателя» (их обязанности, права и ответственность) по организации временного трудоустройства граждан безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (далее – временное трудоустройство).

2. Обязательства сторон

2.1. «Центр»:

2.1.1. Информировать граждан о возможности временного трудоустройства, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Направляет «Работодателю» по его заявкам и в согласованные сроки _____ граждан на заполнение _____ свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.1.3. Осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета «Работодателю» (согласно смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора – Приложение №1):

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц на каждого гражданина (но не более минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда);

за счет средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц на каждого гражданина (не менее 5% от минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда).

2.1.4. Перечисляет на расчетный счет «Работодателя» субсидии из областного бюджета (далее – субсидии) по мере поступления средств из областного бюджета и при представлении «Работодателем» до 3 числа месяца, следующего за отработанным гражданами месяцем, документов:

копии расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на счета граждан, открытых в кредитных организациях;

копии табеля учета использования рабочего времени;

акта о выполненных работах (услугах) по организации временного трудоустройства.

2.2. «Работодатель»:

2.2.1. Представляет в «Центр» за 10 дней до начала временных работ:

сведения о потребности во временных работниках по форме, предусмотренной Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2006 года № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную «Работодателем»;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную «Работодателем»;

копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 САЭ-3-01/138@, заверенную «Работодателем»;

справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием соответствующего периода задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером «Работодателя».

2.2.2. Трудоустраивает направленных «Центром» _____ граждан.

2.2.3. Заключает с гражданами, направленными «Центром», срочные трудовые договоры сроком на _____ месяцев в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Вносит соответствующие дополнения в действующий трудовой договор между работником и «Работодателем» в случае сохранения рабочих мест для работников в случае угрозы массового увольнения (на предприятии происходит процесс сокращения численности или штата работников, введен неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, неоплачиваемые отпуска), на том же предприятии.

2.2.5. В трехдневный срок после заключения (расторжения) срочного трудового договора (внесения изменений в действующий трудовой договор) представляет в «Центр»:

копию приказа (распоряжения) о приеме (увольнении, переводе на постоянное рабочее место);

копию срочного трудового договора (действующего трудового договора с внесенными дополнениями).

2.2.6. Создает гражданам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

2.2.7. Обеспечивает гражданам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, своевременную выплату заработной платы за фактически выполненные работы из расчета _____ (_____) руб. ___ коп. в месяц на одного гражданина (но не менее минимального размера оплаты труда).

2.2.8. В целях получения субсидий до 3 числа месяца, следующего за отработанным гражданами месяцем, представляет в «Центр»:

копию расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копию платежного поручения о перечислении заработной платы на счета граждан, открытых в кредитных организациях;

копию табеля учета использования рабочего времени;

акт о выполненных работах (услугах) по организации временного трудоустройства.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ по «___» _____ 200_ года.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих сторон и оформляются дополнительным соглашением, которое является приложением к настоящему договору и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

3.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Центр»

«Работодатель»

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1
к договору № _____
от _____

М.П.
«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель предприятия (организации)

(полное наименование)

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 200__ г.

М.П.
«СОГЛАСОВАНО»
Директор ГУ Центр занятости населения

(городской округ, муниципальный район)

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 200__ г.

СМЕТА ЗАТРАТ
по организации временного трудоустройства

1. Затраты «Работодателя»:

1.1. Количество граждан _____ чел.

1.2. Продолжительность работы _____ месяцев

1.3. Оплата труда одного безработного и ищущего работу гражданина, работника в случае угрозы массового увольнения в месяц _____ руб.

1.4. Налоги с оплаты труда безработного и ищущего работу гражданина, работника в случае угрозы массового увольнения в месяц _____ руб.

в т.ч.: - _____% - единый социальный налог;

- _____% - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1.5. Транспортные расходы _____ руб.

ИТОГО: _____ руб.

2. Затраты «Центра»:

2.1. Количество граждан _____ чел.

2.2. Продолжительность работы _____ месяцев

2.3. Частичное возмещение затрат работодателей на заработную плату одного безработного и ищущего работу гражданина, работника в случае угрозы массового увольнения в месяц _____ руб.

в том числе: - за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета _____ руб.

- за счет средств областного бюджета _____ руб.

ИТОГО: _____ руб.

Главный бухгалтер предприятия
(организации) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ЦЗН _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Технологии работы по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, утвержденной руководителем департамента труда и занятости населения Самарской области

« ____ » _____ 200_ г.

ДОГОВОР № _____

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства (стажировки) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, и о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

« ____ » _____ 200_ г.

(городской округ, муниципальный район)

Государственное учреждение Центр занятости населения _____, именуемый в дальнейшем (городской округ, муниципальный район)

«Центр», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице директора _____, действующего на основании _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество «Центра» и «Работодателя» по организации временного трудоустройства (стажировки) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, в рамках реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Самарской области на 2009 год.

1.2. Настоящий договор определяет отношения «Центра» и «Работодателя» (их обязанности, права и ответственность) по организации временного трудоустройства (стажировки) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего про-

фессионального образования, ищущих работу впервые (далее – безработные выпускники).

2. Обязательства сторон

2.1. «Центр»:

2.1.1. Информировать безработных выпускников об условиях, режиме работы и оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Направляет «Работодателю» по его заявке и в согласованные сроки ____ безработных выпускников на заполнение ____ свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.1.3. Перечисляет на лицевые счета безработных выпускников материальную поддержку в сумме _____ (_____) руб. ____ коп. из средств областного бюджета, поступающих в него в виде субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения (далее – средства областного бюджета), согласно смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2.1.4. Осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета «Работодателю» (согласно смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора – Приложение №1):

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. ____ коп. в месяц на каждого безработного выпускника (но не более минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда);

за счет средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. ____ коп. в месяц на каждого безработного выпускника (не менее 5% от минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда).

2.1.5. «Центр» осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных выпускников и субсидий из областного бюджета на расчетный счет «Работодателя» (далее – субсидии) при представлении им до 3 числа месяца, следующего за отработанным безработными выпускниками месяцем, документов:

копии расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на счета безработных выпускников, открытых в кредитных организациях;

копии табеля учета использования рабочего времени;

акта о выполненных работах (услугах) по организации временного трудоустройства (стажировки) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

2.1.6. Перечисление материальной поддержки на лицевые счета безработных выпускников и субсидий на расчетный счет «Работодателя» осуществляется «Центром» по мере поступления средств из областного бюджета.

2.2. «Работодатель»:

2.2.1. Представляет в «Центр» за 10 дней до начала стажировки:

сведения о потребности во временных работниках по форме, предусмотренной Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2006 года № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную «Работодателем»;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную «Работодателем»;

копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 САЭ-3-01/138@, заверенную «Работодателем»;

справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием соответствующего периода задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером «Работодателя».

2.2.2. Трудоустраивает направленных «Центром» _____ безработных выпускников.

2.2.3. Заключает с безработными выпускниками, направленными «Центром», срочные трудовые договоры сроком на _____ месяцев в случае, если безработные выпускники прошли собеседование с «Работодателем». Руководствуется и исполняет требования Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. В трехдневный срок после заключения (расторжения) срочного трудового договора представляет в «Центр» копии приказов (распоряжений) о приеме на работу (увольнении или переводе на постоянное рабочее место), копии срочных трудовых договоров.

2.2.5. При увольнении по любым основаниям или переводе на постоянное рабочее место безработных выпускников, трудоустроенных в рамках настоящего договора, до истечения срока действия настоящего договора, обязан принять на освободившиеся рабочие места безработных выпускников, направленных «Центром».

2.2.6. Создает безработным выпускникам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

2.2.7. Обеспечивает безработным выпускникам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, своевременную выплату заработной платы за фактически выполненные работы из расчета _____ (_____) руб. ____ коп. в месяц на одного работника.

2.2.8. В целях получения субсидий до 3 числа месяца, следующего за отработанным безработными выпускниками месяцем, представляет в «Центр»:

копию расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копию платежного поручения о перечислении заработной платы на счета безработных выпускников, открытых в кредитных организациях;

копию табеля учета использования рабочего времени;

акт о выполненных работах (услугах) по организации временного трудоустройства (стажировки) безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с « ____ » _____ 200__ г. по « ____ » _____ 200__ г.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих сторон и оформляются дополнительным соглашением, которое является приложением к настоящему договору и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

3.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для сторон.

4. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Центр»

«Работодатель»

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1
к договору № _____
от _____

М.П. «УТВЕРЖДАЮ» Руководитель предприятия (организации) _____ _____ (полное наименование)	М.П. «СОГЛАСОВАНО» Директор ГУ Центр занятости населения _____ _____ (городской округ/ муниципальный район)
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ « _____ » _____ 200__ г.	(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ « _____ » _____ 200__ г.

СМЕТА ЗАТРАТ

по организации временного трудоустройства (стажировки) безработных выпускников

1. Затраты «Работодателя»:

- 1.1. Количество безработных выпускников _____ чел.
 - 1.2. Продолжительность работы _____ месяцев
 - 1.3. Оплата труда одного безработного выпускника в месяц _____ руб.
 - 1.4. Налоги с оплаты труда безработного выпускника в месяц _____ руб.
в т.ч.: - _____% - единый социальный налог;
- _____% - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 - 1.5. Транспортные расходы _____ руб.
- ИТОГО (заработная плата): _____ руб.

2. Затраты «Центра»:

- на материальную поддержку:

- 2.1. Количество безработных выпускников _____ чел.
 - 2.2. Продолжительность работы _____ месяцев
 - 2.3. Материальная поддержка одного безработного выпускника в месяц _____ руб.
- ИТОГО (материальная поддержка): _____ руб.

- на частичное возмещение затрат работодателей на заработную плату:

- 2.4. Количество безработных выпускников _____ чел.
- 2.5. Продолжительность работы _____ месяцев
- 2.6. Частичное возмещение затрат работодателей на заработную плату одного безработного выпускника в месяц _____ руб.

в том числе: - за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета _____ руб.

- за счет средств областного бюджета _____ руб.

ИТОГО (субсидии): _____ руб.

Главный бухгалтер предприятия _____
(организации) (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ЦЗН _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Технологии работы по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, утвержденной руководителем департамента труда и занятости населения Самарской области

«__» _____ 200_ г.

Договор № _____

о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам - производителям услуг в сфере содействия занятости населения Самарской области в целях возмещения им затрат в связи с оказанием услуг по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

«__» _____ 200_ г.

(городской округ, муниципальный район)

Государственное учреждение Центр занятости населения _____, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице _____ (городской округ, муниципальный район) директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____, заключили договор о нижеследующем:

5. Предмет договора

5.1. Предметом договора является сотрудничество «Центра» и «Работодателя» по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее – выпускники) в рамках реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Самарской области на 2009 год.

5.2. Настоящий договор определяет отношения «Центра» и «Работодателя» (их обязанности, права и ответственность) по организации стажировки выпускников в целях приобретения ими опыта работы (далее – стажировка).

6. Обязательства сторон

2.1. «Центр»:

2.1.1. Информировать выпускников о возможности стажировки, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.2. Направляет «Работодателю» по его заявкам и в согласованные сроки _____ выпускников на заполнение _____ свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.1.3. Осуществляет перечисление субсидий из областного бюджета «Работодателю» (согласно смете затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора – Приложение №1):

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц на каждого выпускника (но не более минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда);

за счет средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц на каждого выпускника (не менее 5% от минимального размера оплаты труда с учетом начислений на фонд оплаты труда).

2.1.4. Перечисляет на расчетный счет «Работодателя» субсидии из областного бюджета (далее – субсидии) по мере поступления средств из областного бюджета и при представлении «Работодателем» до 3 числа месяца, следующего за отработанным выпускниками месяцем, документов:

копии расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на счета выпускников, открытых в кредитных организациях;

копии табеля учета использования рабочего времени;

акта о выполненных работах (услугах) по стажировке.

2.2. «Работодатель»:

2.2.1. Представляет в «Центр» за 10 дней до начала стажировки:

сведения о потребности во временных работниках по форме, предусмотренной Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2006 года № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную «Работодателем»;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную «Работодателем»;

копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.04.2005 САЭ-3-01/138@, заверенную «Работодателем»;

справку о наличии или отсутствии просроченной задолженности по заработной плате с указанием соответствующего периода задолженности, подписанную руководителем и главным бухгалтером «Работодателя».

2.2.2. Трудоустраивает направленных «Центром» _____ выпускников.

2.2.3. Заключает с выпускниками, направленными «Центром», срочные трудовые договоры сроком на _____ месяцев в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. В трехдневный срок после заключения (расторжения) срочного трудового договора представляет в «Центр»:

копию приказа (распоряжения) о приеме (увольнении, переводе на постоянное рабочее место);

копию срочного трудового договора.

2.2.5. Создает выпускникам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

2.2.6. Обеспечивает выпускникам, трудоустроенным в рамках настоящего договора, своевременную выплату заработной платы за фактически выполненные работы из расчета _____ (_____) руб. ___ коп. в месяц на одного выпускника (но не менее минимального размера оплаты труда).

2.2.7. В целях получения субсидий до 3 числа месяца, следующего за отработанным выпускниками месяцем, представляет в «Центр»:

копию расчетно-платежной ведомости о выплаченной заработной плате или копию платежного поручения о перечислении заработной платы на счета выпускников, открытых в кредитных организациях;

копию табеля учета использования рабочего времени;

акт о выполненных работах (услугах) по организации стажировки.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок с «___» _____ по «___» _____ 200__ года.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих сторон и оформляются дополнительным соглашением, которое является приложением к настоящему договору и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

3.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Центр»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Работодатель»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №1
к договору № _____
от _____

М.П.
«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель предприятия (организации)

(полное наименование)

М.П.
«СОГЛАСОВАНО»
Директор ГУ Центр занятости населения

(городской округ, муниципальный район)

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 200 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 200 ____ г.

СМЕТА ЗАТРАТ по организации стажировки

1. Затраты «Работодателя»:

1.1. Количество выпускников ____ чел.

1.2. Продолжительность работы ____ месяцев

1.3. Оплата труда одного выпускника в месяц _____ руб.

1.4. Налоги с оплаты труда выпускника в месяц _____ руб.

в т.ч.: - ____% - единый социальный налог;

- ____% - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1.5. Транспортные расходы _____ руб.

ИТОГО: _____ руб.

2. Затраты «Центра»:

2.1. Количество выпускников _____ чел.

2.2. Продолжительность работы _____ месяцев

2.3. Частичное возмещение затрат работодателей на заработную плату одного выпускника в месяц _____ руб.

в том числе: - за счет средств областного бюджета, формируемых

за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета
_____ руб.

- за счет средств областного бюджета _____ руб.

ИТОГО: _____ руб.

Главный бухгалтер предприятия
(организации) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ЦЗН _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Технологии работы по организации общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, граждан, ищущих работу, а также работников в случае угрозы массового увольнения и (или) стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы,

утвержденной руководителем департамента труда и занятости населения Самарской области

"__" _____ 200_ г.

Сводная заявка

ГУ ЦЗН городского округа/муниципального района _____
о потребности в субсидиях из областного бюджета на возмещение затрат работодателей на _____ 2009 г.
 (месяц)

в связи с оказанием услуг по организации _____
 (общественных работ, временного трудоустройства, стажировки)

Наименование предприятия, организации	№ и дата заключения договора	Количество трудоустроенных граждан, (чел.)	Затраты работодателя на заработную плату (руб.)	Сумма необходимых средств на возмещение затрат работодателей, (руб.)	в том числе:	
					за счет средств субсидий из федерального бюджета, (руб.)	за счет средств областного бюджета, (руб.)
ИТОГО:						

Директор ГУ ЦЗН

 (Ф.И.О.)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ГУ ЦЗН

 (Ф.И.О.)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

Примечание: сводная заявка предоставляется отдельно за каждый месяц, а не нарастающим итогом с начала года, в срок до 3 числа.

