



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.10.2010 г. № 61/1-р

**Об организации и проведении окружного конкурса
«Лучшие школы Самарской области – 2010»**

В целях развития творческой деятельности педагогических коллективов по обновлению содержания образования, распространения опыта работы лучших общеобразовательных учреждений, поддержки инновационных разработок и технологий в области образования, публичного признания вклада общеобразовательного учреждения в развитие окружной системы образования:

1. ГОУ ДПО ЦПК «Сергиевский Ресурсный центр» (Веселовой О.А.) организовать и провести в ноябре 2010 года окружной конкурс «Лучшие школы Самарской области – 2010» в соответствии с прилагаемой программой (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемые:

- Состав оргкомитета окружного конкурса «Лучшие школы Самарской области – 2010» (Приложение 2);
- Положение о проведении окружного конкурса «Лучшие школы Самарской области – 2010» (Приложение 3).

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Османкину Т.В.

Руководитель Северного управления
министерства образования и науки
Самарской области

А.Н.Белов

Глушко 88465522207

Приложение 1

к Распоряжению Северного
управления министерства образования
и науки Самарской области
от 21.10.2010 № 61/1-р

Программа
окружного конкурса «Лучшие школы Самарской области – 2010»

28 октября - 4 ноября 2010 года	Прием заявок и материалов конкурса	ГОУ ДПО ЦПК «Сергиевский Ресурсный центр»
6 ноября 2010 года	Работа жюри конкурса	
9 ноября 2010 года	Размещение результатов конкурса на сайте Северного управления министерства образования и науки Самарской области	

Состав оргкомитета
окружного конкурса «Лучшие школы Самарской области – 2010»

1. Мрясова Надежда – Главный специалист отдела реализации образовательных программ Северного управления министерства образования и науки Самарской области
Анатольевна
2. Глушко Олеся Викторовна – Начальник организационно-методического отдела ГОУ ДПО ЦПК «Сергиевский Ресурсный центр»
3. Маслова Надежда - Заместитель директора ГОУ ДПО ЦПК Васильевна «Сергиевский Ресурсный центр» Шенталинское территориальное представительство
4. Александрова Марина – Заместитель директора ГОУ ДПО ЦПК Александровна «Сергиевский Ресурсный центр» Челно-Вершинское территориальное представительство
5. Сезёмина Светлана – Методист организационно-методического отдела ГОУ ДПО ЦПК Алексеевна «Сергиевский Ресурсный центр»

ПОЛОЖЕНИЕ

об окружном конкурсе «Лучшие школы Самарской области – 2010»

1. Общие положения

1.1. Учредителем окружного конкурса «Лучшие школы Самарской области» (далее – Конкурс) является Северное управление министерства образования и науки Самарской области.

1.2. Конкурс проводится с целью распространения опыта работы лучших общеобразовательных учреждений, поддержки инновационных разработок и технологий в области образования, публичного признания вклада общеобразовательного учреждения в развитие системы образования округа.

1.3. Задачи Конкурса:

- выявление лучших общеобразовательных учреждений Северного округа, добившихся значительных успехов в обучении и воспитании учащихся;

- изучение организационно-педагогических условий, программно-методического обеспечения, технологий реализации инновационных проектов педагогических коллективов образовательных учреждений округа, обеспечивающих качественные изменения образовательных систем;

- обновление и совершенствование структур управления и самоуправления образовательных учреждений;

- создание банка данных о передовом педагогическом и управленческом опыте и инновационных разработках в системе образования Северного округа;

- распространение успешного опыта работы педагогических коллективов.

2. Оргкомитет конкурса

2.1. Координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса является оргкомитет.

2.2. Полномочия оргкомитета:

- определяет конкретные сроки проведения Конкурса;
- устанавливает количество и содержание номинаций Конкурса;
- выполняет организационную работу по проведению Конкурса;

2.3. Состав оргкомитета формируется и утверждается Северным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3. Участники конкурса

3.1. Принять участие в Конкурсе может любое образовательное учреждение округа, реализующее общеобразовательные программы, независимо от его организационно-правовой формы.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной форме по номинациям «Сельская школа» (сельские средние общеобразовательные школы), «Начальная и основная школа» (сельские школы, реализующие программы основного общего образования).

4.2. По итогам окружного тура выбираются общеобразовательные учреждения, которые становятся победителями и призёрами окружного Конкурса (не более 3 в каждой из номинаций), которые принимают участие в региональном туре.

4.3. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы и материалы (далее – конкурсные материалы), заверенные руководителем общеобразовательного учреждения:

- представление, в котором дается описание общественно- и профессионально-значимых дел общеобразовательного учреждения за прошедший учебный год с указанием номинации Конкурса (Приложение 1);

- заявление участника Конкурса (Приложение 2);

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;

- информационная карта общеобразовательного учреждения (Приложение 3);

- публичный отчет о деятельности общеобразовательного учреждения, заверенный руководителем и органом общественного участия в управлении образовательным учреждением;

- анализ работы образовательного учреждения за 3 года (Приложение 4);

- информация о реализуемых в настоящее время в образовательном учреждении инновационных проектах;

- компьютерная презентация деятельности образовательного учреждения;

- буклет образовательного учреждения;

- видеоматериалы (презентационный видеоролик образовательного учреждения);

- подборка цветных фотографий (с подписями), иллюстрирующих жизнь школы (не более 10);

- герб, эмблема или иной графический символ общеобразовательного учреждения.

4.4. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока, и (или) не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, не принимаются и не рассматриваются.

4.5 Каждое общеобразовательное учреждение может подать конкурсные материалы только на одну номинацию.

4.6. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

5. Требования к оформлению конкурсных материалов

5.1. Текст предоставляемых конкурсных материалов печатается через 1,5 межстрочный интервал, шрифтом Times New Roman размера №14. Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., правое – 2 см., левое – 2,5 см.

5.2. Документы должны быть аккуратно сброшюрованы в последовательности, указанной в п.4.3, с приложением компакт-диска с электронной копией материалов и помещены в папку.

5.3. Информация о реализуемых в настоящее время в образовательном учреждении инновационных проектах представляется не более, чем на 10 страницах, включая приложения. Описание инновационного проекта должно содержать: направления реализации, цель, задачи, планируемые результаты, сроки реализации, промежуточные результаты.

5.4. Презентационный видеоролик образовательного учреждения представляется в цифровом формате *.avi или *.mpeg в объеме показа не более 5 минут. Структуру презентационного видеоролика определяет участник Конкурса.

5.6. Компьютерная презентация деятельности образовательного учреждения готовится в формате Microsoft Power Point (*.ppt), объемом не более 15 слайдов (предоставляется на компакт-диске и на бумажном носителе).

5.7. Подборка фотографий состоит из набора цветных фотографий с подписями, иллюстрирующих жизнь школы (не более 10). Разделы фотоальбома: вид школы (фасад основного здания, учебные аудитории, спортивный и актовые залы, рекреации, пришкольная территория, наиболее интересные «уголки» школы); традиции (фотографии праздников, ключевых событий из жизни школы), люди (портрет директора школы, лучших

учителей). Все фотографии предоставляются в электронной копии (разрешение 300 dpi, размер не менее 100x150 мм, формат *.jpg).

5.8. Буклет образовательного учреждения в электронной копии не предоставляется.

5.9. При наличии герба, эмблемы или иного графического символа общеобразовательного учреждения предоставляется распечатка и электронная копия в формате *.eps.

6. Жюри конкурса

6.1. Конкурсные материалы оценивает жюри, формируемое из представителей педагогической общественности, представителей Северного управления министерства образования и науки Самарской области, методистов ГОУ ДПО ЦПК «Сергиевский Ресурсный центр» и образовательных учреждений.

Состав жюри утверждается Северным управлением министерства образования и науки Самарской области.

7. Награждение победителей конкурса.

7.1. Победители Конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места, получают дипломы победителей первой, второй и третьей степени и направляются для участия в региональном конкурсе.

7.2. Победители имеют право на участие в Конкурсе не ранее чем через три года.

Приложение 1

к Положению об окружном конкурсе «Лучшие школы Самарской области –2010»

Форма представления.

В оргкомитет окружного конкурса
«Лучшие школы Самарской области – 2010»

Представление
к участию в окружном конкурсе «Лучшие школы Самарской области – 2010»
в номинации _____

(наименование номинации)

(полное наименование образовательного учреждения по уставу)

далее излагаются аргументы, на основании которых данное учреждение может быть признано лучшим в округе по данному направлению

Руководитель (Ф.И.О.)

М. П.

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению об окружном конкурсе «Лучшие школы Самарской области
–2010»

Образец заявления участника окружного конкурса
«Лучшие школы Самарской области – 2010»

В оргкомитет окружного конкурса
«Лучшие школы Самарской области – 2010»

заявление.

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом)

даёт согласие на участие в окружном туре конкурса «Лучшие школы Самарской области – 2010».

Разрешаем вносить сведения, указанные в заявке участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса и использовать в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Дата

Подпись руководителя общеобразовательного учреждения

Приложение 3
к Положению об окружном конкурсе «Лучшие школы Самарской области
–2010»

Информационная карта
общеобразовательного учреждения – участника конкурса
«Лучшие школы Самарской области – 2010»

РАЗДЕЛ I. Общие сведения	
Название общеобразовательного учреждения (по уставу)	
Тип и вид образовательного учреждения	
Городское/сельское общеобразовательное учреждение	
Организационно-правовая форма	
Учредитель (учредители)	
Год основания	
Юридический адрес (с указанием почтового индекса)	
Должность руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата выдачи, кем выдано)	
Лицензия (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, срок действия)	
Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, срок действия)	
Количество учеников	
Телефон (с указанием кода населенного пункта)	
Факс (с указанием кода населенного пункта)	
e-mail	
Адрес сайта в Интернете	
ФИО руководителя вышестоящего органа управления образования или учредителя	
Телефон руководителя вышестоящего органа управления образования или учредителя	
Раздел II. Ресурсная база образовательного учреждения	
Помещение и его состояние (год постройки, год капитального ремонта)	
Тип здания	
Количество кабинетов, используемых в учебных целях	
Спортивный зал (в кв. м)	
Актовый зал (в кв. м)	
Действующий бассейн (в кв. м)	
Спортивная площадка (в кв. м)	
Пришкольный участок (в кв. м)	

Библиотечный фонд (тыс. томов)	
Наличие медиатеки	
Количество компьютеров в медиатеке	
Количество учебной литературы в фонде школьной библиотеки на 1 ученика	
Количество мультимедийных учебных материалов на 1 ученика	
Количество компьютеров на 1 ученика на момент заполнения анкеты (в штуках)	
Количество оборудованных компьютером рабочих мест на 1 члена педагогического коллектива на момент заполнения анкеты (в штуках)	
Количество компьютеров, подключенных к Интернету, от общего числа (в процентах)	
Количество компьютеров в локальной сети от общего числа (в процентах)	
Раздел III. Учащиеся.	
Всего учащихся в школе (на момент заполнения информационной карты):	
в том числе:	
количество учащихся начальных классов (всего/ и процент от общего количества обучающихся в школе);	
количество учащихся 5-9 классов (всего/ и процент от общего количества обучающихся в школе);	
количество учащихся 10-11 классов (всего; и процент от общего количества обучающихся в школе).	
Количество учеников, охваченных бесплатным или дотированным завтраком (в процентах) на момент заполнения информационной карты	
Раздел IV. Кадры.	
Общее количество работников общеобразовательного учреждения	
Общее количество педагогических работников (кол-во чел./процент от общего числа работников ОУ)	
Количество штатных педагогических работников (кол-во чел./процент от общего числа педагогических работников ОУ)	
Количество педагогических работников-совместителей (кол-во чел./процент от общего числа педагогических работников ОУ)	
Количество молодых специалистов со стажем работы до 3-х лет	

(кол-во чел./процент от общего числа педагогических работников ОУ)					
Средний возраст педагогических работников					
Количество учителей с первой квалификационной категорией (кол-во чел./процент от общего числа педагогических работников ОУ)					
Количество учителей с высшей квалификационной категорией (кол-во чел./процент от общего числа педагогических работников ОУ)					
Количество учителей, имеющих ученую степень, включая совместителей (кол-во чел./процент от общего числа педагогических работников ОУ)					
Количество административных работников (кол-во чел./процент от общего числа педагогических работников ОУ)					
Количество административных работников, имеющих первую квалификационную категорию (кол-во чел./процент от общего числа административных работников ОУ)					
Количество административных работников, имеющих высшую квалификационную категорию (кол-во чел./процент от общего числа административных работников ОУ)					
Количество административных работников, имеющих учёную степень (кол-во чел./процент от общего числа административных работников ОУ)					
Средний возраст административных работников					
Количество педагогических и административных работников, имеющих звания и награды (кол-во чел./процент от общего числа работников ОУ)					
Раздел V Известные выпускники общеобразовательного учреждения					
ФИО (не более 10 чел.)	<table border="1"> <tr> <td>Год выпуска</td> <td>Их участие в жизни школы (не более 30 слов)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Год выпуска	Их участие в жизни школы (не более 30 слов)		
Год выпуска	Их участие в жизни школы (не более 30 слов)				
Раздел VI Использование современных образовательных и воспитательных технологий и методик в общеобразовательном учреждении, участие образовательного учреждения в экспериментальных и инновационных проектах.					
Реализуемые технологии и методики (не более 10)					
Раздел VII Авторские образовательные программы, методики.					
Реализуемые авторские образовательные программы, методики (не более 10)					

Раздел VIII Репутация общеобразовательного учреждения.		
Награды общеобразовательного учреждения муниципального, регионального, федерального и международного уровней (за 3 последних года)	Год получения	Основание
Раздел IX Ответы на вопросы		
(ответы могут дать - директор, учитель, родитель, ученик)		
	Ответ (не более 10 - 20 слов каждый). Кем дан ответ	
«Наша школа – это...»		
«Лучшая школа – это...»		
«Наша школа участвует в конкурсе, чтобы...»		
Раздел X Интересные сведения, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).		

Приложение 4
к Положению об окружном конкурсе «Лучшие школы Самарской области
–2010»

**Анализ деятельности общеобразовательного учреждения
за последние три года**

1.	Эффективность процесса обучения.
1.1.	% успеваемости в выпускных классах ступени начального общего образования
1.2.	Динамика качества обучения в выпускных классах ступени начального общего образования
1.3	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца. Доля данных выпускников от их общего числа в сравнении с результатами по «образовательному округу»
1.4.	Количество выпускников ступени среднего (полного) общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении». Доля данных выпускников от их общего числа в сравнении с результатами по «образовательному округу».
1.5.	Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (русский язык по 100-бальной шкале). В сравнении со средними значениями по «образовательному округу». В сравнении со средними значениями по области.
1.6.	Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (математика по 100-бальной шкале). В сравнении со средними значениями по «образовательному округу». В сравнении со средними значениями по области.
1.7.	Доля выпускников ступени среднего (полного) общего образования, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов.
1.8.	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (русский язык по 5-бальной шкале) В сравнении со средними значениями по «образовательному округу». В сравнении со средними значениями по области.
1.9.	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (математика по 5-бальной шкале) В сравнении со средними значениями по «образовательному округу». В сравнении со средними значениями по области.
1.10	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение.
1.11	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами очных предметных олимпиад, научно-практических конференций

(приложить копии грамот и дипломов)

Очные международные олимпиады, смотры, конкурсы (за последние 3 года)		
ФИО ученика, класс	Название олимпиады, смотра, конкурса	Год
Очные всероссийские олимпиады, смотры, конкурсы (за последние 3 года)		
ФИО ученика, класс	Название олимпиады, смотра, конкурса	Год
Очные региональные олимпиады, смотры, конкурсы (за последние 3 года)		
ФИО ученика, класс	Название олимпиады, смотра, конкурса	Год

2.	Эффективность воспитательной работы
2.1.	Число учащихся, поставленных на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних. (приложить справку из инспекции по делам несовершеннолетних)
2.2.	Наличие в образовательном учреждении детских объединений или организаций.
2.3.	Наличие символики, созданной школой и утверждённой локальными актами. (приложить локальные акты)
2.4.	Наличие ученического органа самоуправления, установленного уставом общеобразовательного учреждения. (приложить ксерокопию раздела устава «Управление школой», планы работы за 3 года)
2.5.	Доля учащихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования общеобразовательного учреждения или на его базе.
2.6.	Многообразие системы дополнительного образования общеобразовательного учреждения : наличие (по лицензии) и их реализация. (приложить программы)
2.7.	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): на муниципальном уровне; на уровне «образовательного округа»; на уровне области; на всероссийском уровне; на международном уровне. (приложить список учащихся и подтверждающие документы)
2.8.	Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца.

2.9.	Организация деятельности школьных средств массовой информации: наличие школьной газеты (тиражируемой), выходящей не реже 1 раза в месяц (приложить 2 последних экземпляра газеты)
2.10	Результаты участия обучающихся в социальных проектах (указать название проекта и год его реализации): победы в муниципальных конкурсах; победы в областных; победы на всероссийских конкурсах; победы на международных конкурсах. (приложить документы, подтверждающие результаты участия)

3.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения.	
3.1.	Использование инновационных образовательных и воспитательных технологий и методик в общеобразовательном учреждении	
	Реализуемые технологии и методики (не более 10)	Показатели результативности их использования (кратко)
	Авторские образовательные программы, методики	
	Реализуемые авторские образовательные программы, методики (не более 10)	Показатели результативности их использования (кратко)

3.2.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне; на уровне «образовательного округа»; на областном уровне; на российском уровне; на международном уровне. (указать уровень, тему, дату проведения мероприятия и приложить подтверждающие документы)
3.3.	Наличие публикаций работников общеобразовательного учреждения по распространению педагогического опыта в профессиональном сообществе (приложить подтверждающие материалы)
3.4.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа»; на уровне области;

	<p>на русском;</p> <p>на международном уровне.</p> <p>(приложить список и подтверждающие документы)</p>
--	---

4.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования
4.1.	Изменение доли учащихся на ступени среднего (полного) общего образования по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года.
4.2.	<p>Сохранение количества учащихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года:</p> <p>в 8-х классах ;</p> <p>в 9-х классах.</p>
4.3.	Доля профильных классов на ступени среднего (полного) общего образования (за исключением универсального профиля).
4.4.	Наличие индивидуальных учебных планов у обучающихся (% от общего количества обучающихся) на ступени среднего (полного) общего образования.
4.5.	<p>Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах.</p> <p>(приложить перечень курсов предпрофильной подготовки с указанием количества учащихся, выбравших курс)</p>

5.	Эффективность управленческой деятельности
5.1.	<p>Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения.</p> <p>(приложить программу развития и информационно-аналитическую справку о ходе её реализации не более, чем на 3 стр.)</p>
5.2.	<p>Наличие у органа самоуправления учреждением (согласно устава) прав в определении: содержания школьного компонента и режима работы образовательного учреждения, стратегии и тактики его развития.</p> <p>(приложить соответствующие страницы устава)</p>
5.3.	<p>Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями.</p> <p>(приложить перечень учреждений и организаций, копии договоров и планов совместной работы)</p>
5.4.	<p>Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения:</p> <p>на муниципальном уровне;</p> <p>на уровне «образовательного округа»;</p> <p>на уровне области;</p> <p>на федеральном уровне.</p> <p>(приложить не более 10 материалов СМИ)</p>
5.5.	Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.)

	<p>площадки:</p> <p>на уровне «образовательного округа»;</p> <p>на региональном уровне.</p> <p>(приложить подтверждающие документы)</p>
5.6.	<p>Участие работников общеобразовательного учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, жюри:</p> <p>на уровне «образовательного округа»,</p> <p>на региональном уровне.</p> <p>(приложить подтверждающие документы)</p>
5.7.	<p>Работа в системе АСУ РСО</p> <p>(ведётся/не ведётся)</p>

6.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса
6.1.	<p>Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни</p> <p>(приложить программу и информационно-аналитическую справку о реализации программы не более, чем на 3стр.)</p>
6.2.	Доля внебюджетных средств, направленных на укрепление здоровья участников образовательного процесса.
6.3.	% охвата учащихся горячим питанием в сравнении со средним по муниципальному образованию
6.4.	<p>Наличие в учебном плане учреждения дополнительного часа для проведения урока двигательной активности за счёт часов школьного компонента</p> <p>(приложить копию учебного плана ОУ)</p>
6.5.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств.
6.6.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

7.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения
7.1.	<p>Наличие у педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий</p> <p>(предоставляется согласно прилагаемой форме 1)</p>
7.2.	<p>Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов (в % от общего числа педагогических работников)</p> <p>(предоставляется согласно прилагаемой форме 2)</p>
7.3.	Число уволившихся педагогов по собственному желанию
7.4.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Педагогические работники – победители и финалисты очных конкурсов профессионального мастерства не ниже окружного (за последние 3 года)		
ФИО, должность	Название конкурса, полученная награда	Год
Учителя-победители конкурса ПНПО		

7.5	Доля учащихся, обеспеченных учебниками из школьных фондов
7.6	Использование оборудования, поставленного за счёт средств бюджета. (Приложить справку об использовании поставленного оборудования (за отчетный период) с указанием: даты поставки, места размещения оборудования, ответственного за его использование, количества и ступени (ступеней) обучения учащихся, имеющих доступ к оборудованию)

Форма 1

**Информация о педагогических работниках (включая совместителей),
имеющих квалификационные категории.**

_____ (наименование ОУ)

Всего педагогических работников ОУ (включая совместителей) _____ работников.

№	Ф.И.О. педагога	Дата присвоения квалификационной категории	Присвоенная квалификационная категория (высшая, первая, вторая)

Руководитель ОУ
Подпись

МП

Форма 2

**Информация о педагогических работниках, прошедших обучение на курсах
повышения квалификации или переподготовку.**

_____ (наименование ОУ)

№	Ф.И.О. педагога	Сроки прохождения курсов ПК	Наименование курсов	Место обучения	Объём часов

Руководитель ОУ
Подпись

